

山形市求人情報サイト 管理画面マニュアル

1.ログイン画面

山形市求人情報サイト

山形市の企業と人をつなぐ

ジョブっすやまがた

管理画面 ログインページ

ID

パスワード

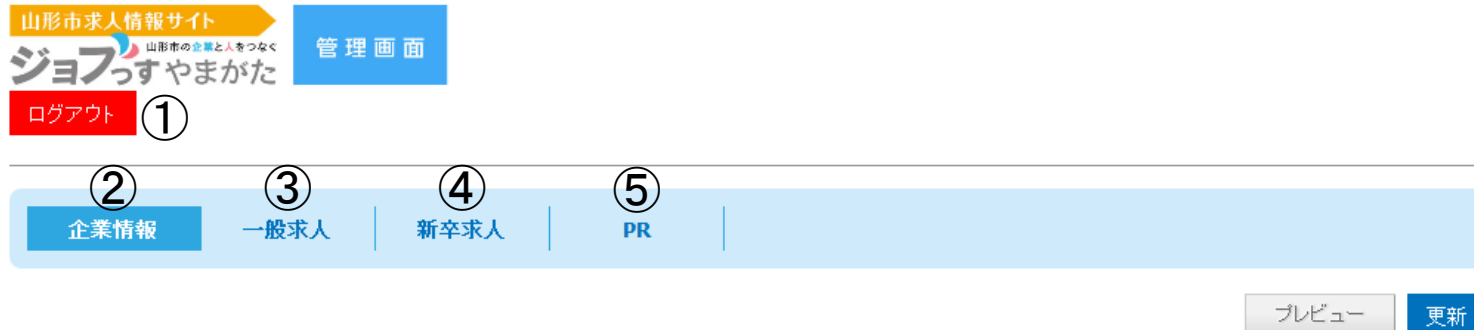
ログイン

[マニュアルダウンロード](#)

<http://job-yamagata.jp/admin/>
にアクセスします。

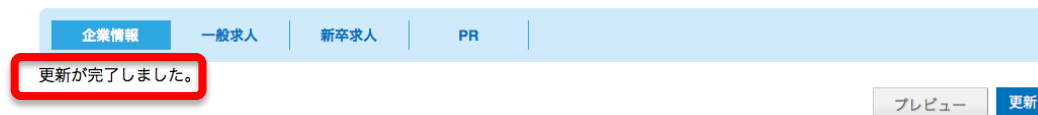
IDとパスワードを入力してください。
IDとパスワードが一致した場合、管理画面
にログインできます。
一定時間操作せずにいると自動的にログ
アウトされます。

2.ヘッダ一部分(共通)

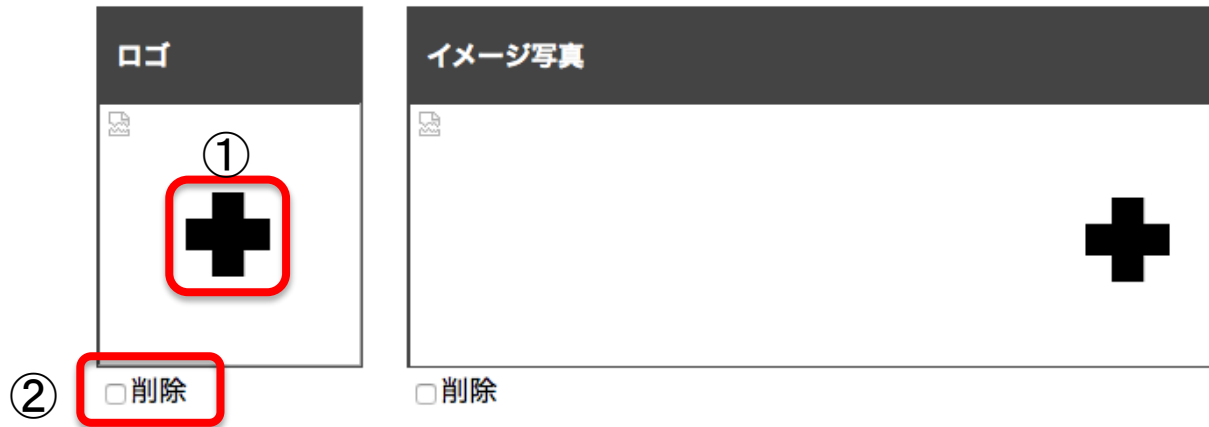


それぞれの画面に遷移できます。選択している画面の背景色は濃くなります。

- ①ログアウト ログイン状態が解除され、ログイン画面に遷移します。
- ②企業情報 企業情報を入力する画面に遷移します。
- ③一般求人 一般求人情報を入力する画面に遷移します。
- ④新卒求人 新卒求人情報を入力する画面に遷移します。
- ⑤PR 企業PRを入力する画面に遷移します。
- ⑥プレビュー クリックすると、入力した情報をサイトで表示した状態のプレビューを見ることができます。
- ⑦更新 更新ボタンをクリックすると、入力した情報を更新することができます。入力に誤りがある場合、エラーメッセージが表示されます。エラー部分を修正して、更新してください。更新が完了すると、「更新が完了しました。」とメッセージが表示されます。



3.画像操作(共通)



①画像の追加

+マークをクリックすると画像ファイルを選択することができます。
画像以外選択するとエラーになります。

②画像の削除

削除したい場合は「削除」のチェックボックスをオンにして更新してください。
表示上、推奨されている画像サイズがあります。各ページに推奨サイズが記載されていますので確認ください。

4. 企業情報

- **企業情報公開**

「する」を選択すると、求人サイトに公開されます。「しない」を選択すると非公開になります。

ただし、管理者が企業情報を公開しないとした場合、「する」を選択していても企業情報は公開されません。

企業情報を公開「する」にしないと各求人情報、PRも公開されません。

- **ロゴ**

求人サイトの企業情報及び、新着求人、検索結果に表示される企業ロゴ写真を選択できます。

画像サイズは正方形を推奨しています。(縦300px × 横300px)

- **イメージ写真**

求人サイトの企業情報に表示される企業イメージ写真を選択できます。

画像サイズは横長を推奨しています。(縦300～400px × 横600px)

横の長さが縦の2倍以上になると見た目が悪くなりますので注意してください。

- **会社紹介文**

求人サイトの企業情報及び、検索結果に表示される企業紹介文を入力します。

- **会社名**

表示のみ、変更不可です。管理者のみ登録できます。

- **会社名半角カナ**

表示のみ、変更不可です。管理者のみ登録できます。

- **URL**

求人サイトの企業情報に表示されるURLを入力します。

- **業種1、2**

求人サイトの企業情報及び、検索結果に表示される業種を選択できます。

業種一覧ボタンをクリックすると業種の一覧画面が表示され、業種を選択することが可能です。

- **事業内容**

求人サイトの企業情報に表示される事業内容を入力します。

- **資本金**

求人サイトの企業情報に表示される資本金を入力します。

- **設立年月日**

求人サイトの企業情報に表示される設立年月日を入力します。

- **代表者名**

求人サイトの企業情報に表示される代表者名を入力します。

- **本社所在地**

求人サイトの企業情報に表示される本社所在地を入力します。

- **従業員数**

求人サイトの企業情報に表示される従業員数を入力します。

- **TEL**

求人サイトの企業情報に表示されるTELを入力します。

- **FAX**

求人サイトの企業情報に表示されるFAXを入力します。

- **MAIL**

管理者が企業情報を非公開にした場合、ここで入力したメールアドレスにメールが送信されます。

- **エントリー方法**

求人サイトのエントリー方法を固定フォームにするか、テキスト表示にするかを選択できます。「フォーム」選択した場合は、フォーム内容がMAILに入力したメールアドレスに送信されます。「フリーテキスト」を選択した場合は、エントリーテキストに入力された内容が表示されます。

- **エントリーテキスト**

エントリー方法で「フリーテキスト」を選択した場合、入力された内容が表示されます。

5.一般求人・新卒求人

※入力形式は**一般求人、新卒求人同様**です。

- **求人公開**

求人公開「する」を選択すると求人サイトに求人情報が公開されます。「しない」を選択すると非公開になります。

- **掲載期間**

掲載期間が指定された場合は、期間内のみ求人サイトに求人情報が公開されます。

未入力の場合は掲載期間関係なく常時公開されます。

- **就業場所**

求人サイトの求人情報に表示される就業場所を入力します。

- **職種1～10**

求人サイトの求人情報及び、新着求人、検索結果に表示される職種を選択できます。

職種一覧ボタンをクリックすると職種の一覧画面が表示され、職種を選択することが可能です。

また、職種名で検索することも可能です。

- **仕事の内容**

求人サイトの求人情報に表示される業務内容を入力します。

- **対象となる方**

求人サイトの求人情報に表示される対象となる方を入力します。

- **雇用形態**

求人サイトの求人情報に表示される雇用形態を入力します。

- **学歴**

求人サイトの求人情報に表示される学歴を入力します。

- **賃金**

求人サイトの求人情報に表示される賃金を入力します。

- **福利厚生**

求人サイトの求人情報に表示される福利厚生を入力します。

- **休日・休暇**

求人サイトの求人情報に表示される休日・休暇を入力します。

- **採用人数**

求人サイトの求人情報に表示される採用人数を入力します。

- **転勤**

求人サイトの求人情報に表示される転勤を入力します。

- **応募方法**

求人サイトの求人情報に表示される応募方法を入力します。

- **選考方法**

求人サイトの求人情報に表示される選考方法を入力します。

- **問い合わせ先**

求人サイトの求人情報に表示される問い合わせ先を入力します。

- **特記事項**

求人サイトの求人情報に表示される特記事項を入力します。

- **応募方法**

求人サイトの求人情報に表示される応募方法を入力します。

- **選考方法**

求人サイトの求人情報に表示される選考方法を入力します。

- **問い合わせ先**

求人サイトの求人情報に表示される問い合わせ先を入力します。

- **特記事項**

求人サイトの求人情報に表示される特記事項を入力します。

6.PR

- **PR公開**

PR公開「する」を選択すると求人サイトに企業PRが公開されます。
PR公開「しない」を選択すると企業PR非公開になります。

- **PRタイトル**

求人サイトの企業PRに表示されるPRタイトルを入力します。

- **PRテキスト**

求人サイトの企業PRに表示されるPRテキストを入力します。

- **画像**

求人サイトの企業PRに表示されるPR画像を選択できます。
画像サイズは文章量によりますのでプレビューで確認ください。(縦250px～300×横300px)

- **ギャラリー使用**

ギャラリー使用「する」を選択すると企業PR画面で、下で選択した画像が表示されます。

- **ギャラリー画像**

求人サイトの求人情報に表示される画像を選択できます。選択できる画像は最大で8つまでです。
画像サイズは正方形を推奨しています。(縦300px×横400～300px)

- **動画使用**

動画使用「する」を選択すると企業PR画面で、下で選択した動画が表示されます。

- **動画タイトル**

求人サイトの企業PRに表示される動画タイトルを入力します。

- **動画テキスト**

求人サイトの企業PRに表示される動画テキストを入力します。

- **URL**

求人サイトの企業情報に表示される動画のURLを入力してください。

YouTube限定です。YouTube再生ページのURLをそのまま入力してください。

- **社員の声使用**

社員の声使用「する」を選択すると企業PR画面で下に入力した社員の声及び写真が表示されます。

- **社員の声タイトル**

求人サイトの企業PRに表示される社員の声タイトルを入力します。

- **社員の声テキスト**

求人サイトの企業PRに表示される社員の声テキストを入力します。

- **画像**

求人サイトの企業PRに表示される社員の声画像を選択できます。

画像サイズは文章量によりますのでプレビューで確認ください。(縦250～300px × 横300px)